

Politica Aziendale per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e la Sicurezza sul Lavoro

La MECOMER s.r.l. è un'azienda specializzata nelle attività di raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi destinati alle attività di recupero o smaltimento, assistenza per la gestione dei rifiuti compresi gli adempimenti tecnico amministrativi inerenti.

Interesse e Obiettivo della Direzione della Mecomer è quello di:

- ✓ Mantenere elevato il grado di soddisfazione dei Clienti e delle parti Interessate
- ✓ Prevenire l'inquinamento
- ✓ Adottare sempre soluzioni rispettose per l'ambiente
- ✓ Garantire la Salute e Sicurezza dei Lavoratori
- ✓ Rispetto delle prescrizioni legali applicabili
- ✓ Perseguire il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione

Da questi obiettivi e principi nasce la necessità e l'impegno di gestire la nostra Organizzazione e attività attraverso:

Un SISTEMA di GESTIONE certificato

- Implementare e applicare il sistema di gestione Integrato
- Tenere sotto controllo le informazioni documentate a supporto
- Verificare periodicamente il proprio sistema di gestione
- Analizzare periodicamente il contesto e le aspettative delle parti interessate
- Valutare periodicamente i rischi associati al contesto
- Individuare azioni e piani di miglioramento per mitigare e gestire i rischi associati al contesto e per perseguire il miglioramento continuo
- Riesaminare periodicamente il proprio sistema di gestione
- Emettere in occasione dei Riesami della direzione obiettivi misurabili per monitorare l'andamento dei processi, valutare le prestazioni in ambito Qualità, Ambiente e Sicurezza rispetto agli obiettivi e aspettative aziendali
- Valutare periodicamente l'adeguatezza della propria politica

RISORSE UMANE adeguate, che rappresentano la base per il raggiungimento dei nostri obiettivi

- Creare un organico ben strutturato, ponendo la massima attenzione al processo di selezione del personale
- Motivare il personale, rendendolo consapevole della propria importanza nell'ambito dell'organizzazione e per il funzionamento dei processi
- Crescita delle competenze dei dipendenti, attraverso attività di formazione e addestramento
- Chiara definizione di Ruoli e Responsabilità all'interno dell'Organizzazione

SISTEMA di COMUNICAZIONE efficace per

- Comunicare la politica alle parti interessate
 - ✓ Parti interessate interne: invio di email, bacheche aziendali
 - ✓ Parti interessate esterne: sito internet aziendale (www.mecomer.it), invio di email
- Ottimizzazione dei processi interni
- Coinvolgimento del personale
- Far conoscere all'esterno servizi e attività della nostra Organizzazione
- Individuare possibili variazioni dei requisiti e aspettative delle parti interessate

SODDISFAZIONE dei CLIENTI

- Valutare in fase preliminare alle offerte le aspettative ed esigenze dei clienti
- Tenere sotto controllo le aspettative ed esigenze dei clienti
- Effettuare indagini sulla soddisfazione dei clienti
- Rispondere prontamente alle Non Conformità
- Assistere e interfacciarsi al cliente con serietà, competenza e professionalità

systemi e servizi ambientali - assistenza adempimenti tecnico amministrativi



Sede legale, Amministrativa ed Impianto:
Via del Tecchione 46, 20098 S. Giuliano Milanese.
Tel. 02 98289086 r.a. Fax Ufficio 02 98289496 Fax stoccaggio 02 98284351
C.F. - P.I. 08668010153 e-mail info@mecomer.it web www.mecomer.it



CONTROLLO dei FORNITORI

- Affidarsi a fornitori professionali e capaci di garantire la nostra continuità operativa
- Qualificare preventivamente i fornitori di prodotti e servizi considerati critici per le nostre attività
- Monitorare e valutare le prestazioni dei fornitori
- Pretendere dai nostri fornitori il rispetto dell'ambiente e della salute e sicurezza dei lavoratori

INFRASTRUTTURE

- Utilizzo di mezzi e attrezzature adeguati e all'avanguardia, in modo da garantire la continuità operativa e il rispetto dell'Ambiente e della Sicurezza dei lavoratori
- Un laboratorio interno adeguatamente attrezzato al fine di realizzare indagini approfondite per la corretta gestione dei rifiuti in ingresso ed uscita dai nostri impianti
- Un ambiente di lavoro adeguato alle esigenze lavorative (spazi, fattori fisici)
- Tutela e rispetto delle infrastrutture e dei mezzi aziendali da parte di tutto il personale

RISPETTO e TUTELA dell'AMBIENTE

- Individuare gli impatti ambientali significativi connessi alle attività lavorative
- Mantenere sotto controllo gli impatti ambientali significativi tramite l'attuazione di uno specifico programma di monitoraggio e controllo
- Migliorare le prestazioni ambientali attraverso l'emissione di specifici programmi di miglioramento (soluzioni tecniche e gestionali)
- Redazione e condivisione di idonee procedure al fine di prevenire incidenti ambientali o gestire al meglio situazioni emergenza
- Utilizzo razionale delle risorse naturali

SALUTE e SICUREZZA nei luoghi di lavoro


- Individuare i rischi connessi alle attività lavorative che possono svolgersi internamente o esternamente all'azienda
- Eliminare fonti di pericolo o ridurre la probabilità di incidenti e infortuni sul lavoro, attraverso formazione e informazione dei lavoratori, utilizzo di DPI adeguati, sorveglianza e controllo da parte di preposti alla sicurezza, adeguate procedure e istruzioni operative
- Nomina e Addestramento di personale interno per la gestione di situazioni di emergenza
- Abilitazioni e addestramento alla conduzione in sicurezza di mezzi e attrezzature per la movimentazione e gestione dei rifiuti
- Investire in infrastrutture che consentono di minimizzare i rischi associati alle nostre attività
- Comunicare a ditte esterne e visitatori i rischi connessi alle nostre attività lavorative

VALUTAZIONE CONFORMITA' LEGISLATIVA

- Implementazione di un sistema di valutazione periodica, e aggiornamento, delle prescrizioni legali applicabili alle nostre attività.

Obiettivo di questo documento è quello di far conoscere sia all'interno che all'esterno della nostra Organizzazione, l'IMPEGNO, il SENSO di RESPONSABILITÀ e l'ATTENZIONE che la Direzione della Mecomer pone nei confronti delle parti interessate, dei clienti, dell'Ambiente e della Salute e Sicurezza dei lavoratori.

San Giuliano Milanese, 09/11/2017

La Direzione


sistemi e servizi ambientali - assistenza adempimenti tecnico amministrativi



Sede legale, Amministrativa ed Impianto:
Via del Tecchione 46, 20098 S. Giuliano Milanese.
Tel. 02 98289086 r.a. Fax Ufficio 02 98289496 Fax stoccaggio 02 98284351
C.F. - P.I. 08668010153 e-mail info@mecomer.it web www.mecomer.it

